

Instellingsbesluit Commissie Regeling Culturele Presentaties Buitenland

Periode 20011-2012

De algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie besluit, gelet op het Verdrag van 9 september 1980 inzake de Nederlandse Taalunie, vooral op de bepalingen genoemd in artikel 3, lid c en artikel 5, lid a en b en gelet op het beleid van de Nederlandse Taalunie voor de periode 2008-2012 zoals vastgesteld door het Comité van Ministers op 23 april 2007, tot de instelling van een Commissie Regeling Culturele Presentaties Buitenland.

Artikel 1 - Instelling

In 2007 heeft het Comité van Ministers ingestemd met de plannen voor het instellen van activiteiten op het terrein van Literatuur & Lezen die gericht zijn op het ondersteunen van buitenlandse afdelingen Nederlands in hun rol van cultureel ambassadeur van het taalgebied. Met het oog op de beleidsperiode 2011-2012 stelt de algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie per 1 februari 2011 een Commissie Subsidieregelingen Literatuur en Lezen in.

Artikel 2 - Doel

De commissie heeft tot taak het Algemeen Secretariaat van de Nederlandse Taalunie te adviseren over externe projectaanvragen op het gebied van Literatuur en Lezen binnen het meerjarige beleidskader van de Taalunie. Op basis hiervan kan de Nederlandse Taalunie projecten (mede) financieren en (mede) doen uitvoeren en er (mede) op toezien dat de beoogde resultaten worden bereikt.

Artikel 3 - Taken

De commissie heeft de volgende taken:

het Algemeen Secretariaat van de Nederlandse Taalunie gevraagd adviseren over projectaanvragen die in het kader van de regeling Buitenlandse Culturele Presentaties aan de Taalunie voorgelegd worden. In de vergadering die hiervoor maximaal twee keer per jaar uitgeroepen wordt, wordt van de commissieleden verwacht dat zij op grond van de voorwaarden en criteria van de subsidieregelingen een advies uitbrengen over de inhoud van de ingestuurde projectvoorstellen en de gevraagde subsidies.

De adviezen van de commissie zijn niet bindend. De algemeen secretaris besluit over toekenning of afwijzing van aanvragen.

Artikel 4 - Termijn

Deze beschikking treedt in werking op 1 februari 2011 en vervalt op 31 december 2012. De beslissing over een nieuwe instellingsperiode is afhankelijk van de uitkomst van een evaluatie, beschreven in artikel 8. Onder meer op basis van die evaluatie zal de algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie, eventueel na overleg met het Comité van Ministers, beslissen over een nieuwe instellingstermijn.

Artikel 5 - Samenstelling

De commissie bestaat uit minimaal 3 personen, die vanwege hun werkzaamheden kennis hebben van het culturele veld (met een accent op letteren) in het Nederlandse taalgebied, van de buitenlandse afdelingen Nederlands en van buitenlands cultureel beleid.

5.1 Leden

De leden worden op persoonlijke titel aangezocht vanwege hun deskundigheid op een bepaald terrein en hun positie in het veld. Zij vertegenwoordigen geen organisatie. Ze werken zonder last of ruggespraak. Zij kunnen zich niet laten vervangen.

In de commissie hebben ten minste 3 en maximaal 5 externe leden zitting. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling (delen van het taalgebied, man/vrouw, expertise). Zo mogelijk zal op afstand (via e-mail/internet) een contactpersoon of lid uit Suriname bij de werkzaamheden worden betrokken.

De algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie stelt de leden aan. Zij ontvangen een aanstellingsbrief ter bekrachtiging van hun benoeming. Leden hebben in principe gedurende de hele mandaatsperiode (1 februari 2011 tot en met 31 december 2012) zitting in de commissie en zijn herbenoembaar.

Het lidmaatschap eindigt in geval van overlijden of langdurige onbeschikbaarheid van het desbetreffende lid, opzegging of ontslag. De algemeen secretaris kan aan leden die meer dan twee keer na elkaar afwezig zijn, ontslag verlenen en hen al dan niet vervangen. De voorzitter van de commissie zal daarbij steeds om advies gevraagd worden. Leden kunnen op eigen verzoek ontslagen worden. Ook wordt ontslag verleend in geval van opheffing van de commissie.

Vervangende leden worden aangesteld door de algemeen secretaris op voordracht van de commissie.

5.2 Voorzitter

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. Zijn voornaamste taken betreffen de vergaderorde, het begeleiden van besluiten of adviezen.

5.3 Secretaris en waarnemers

De commissie wordt bijgestaan door een waarnemer met raadgevende stem namens het Algemeen Secretariaat en heeft een ambtelijk secretaris. De secretaris is een medewerker van het Algemeen Secretariaat van de Nederlandse Taalunie. De functies van waarnemer en secretaris worden door één medewerker van het Algemeen Secretariaat vervuld. De secretaris verzorgt de communicatie met de commissie. Het Algemeen Secretariaat fungeert als vast postadres van de commissie.

De secretaris maakt de toekennings- en afwijzingsbrieven, die vervolgens door de algemeen secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

Artikel 6 - Werkwijze

6.1. Vergaderfrequentie

De commissie vergadert een maal per jaar plenair, te weten binnen een maand na de eerste en het insturen van projectaanvragen (1 oktober).

6.2. Advisering

Adviezen worden gegeven op basis van consensus. Om adviezen te kunnen geven, dienen minimaal twee van de drie commissieleden aanwezig te zijn.

6.3. Vacatieregeling

De leden krijgen desgewenst voor het bijwonen van de officiële vergaderingen vacatiegeld, conform de daarvoor binnen de Nederlandse Taalunie geldende richtlijnen. Als zij daarom vragen kan het vacatiegeld geheel of gedeeltelijk worden overgemaakt aan hun werkgever. De Taalunie doet elk jaar mededeling van de uitgekeerde vacatiegelden aan de bevoegde belastingdiensten. De reiskosten worden vergoed volgens de bij de Nederlandse Taalunie geldende regeling. Voor de betaling van vacatie- en reiskostenvergoeding dienen leden jaarlijks een declaratieformulier in, ter controle van de persoonlijke gegevens.

Artikel 7 - Archief

Het archief van de commissie wordt bijgehouden door de Nederlandse Taalunie, met inachtneming van de bepalingen in de Archiefregeling Nederlandse Taalunie.

Artikel 8 - Evaluatieprocedure

Tijdens de instellingsperiode zal de commissie ten minste één evaluatie uitvoeren ten behoeve van de algemeen secretaris. Deze zelfevaluatie wordt opgezet aan de hand van criteria opgesteld door het Algemeen Secretariaat. De evaluatie speelt een belangrijke rol bij de beslissing van de algemeen secretaris om de instelling van de regeling en van de commissie al dan niet te vernieuwen.

Artikel 9 - Kennisgeving en bekendmaking

Dit instellingbesluit wordt gepubliceerd op www.taalunieversum.org. Een afschrift wordt gezonden aan de voorzitters van de organen van de Nederlandse Taalunie, en aan de directeuren van de literaire fondsen en Stichtingen Lezen in Nederland en Vlaanderen.

Den Haag, februari 2011

Linde van den Bosch
algemeen secretaris

Bijlage 1 bij het instellingsbesluit

Besluit betreffende de Commissie voor de Regeling culturele presentaties in het buitenland

De algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie;

gelet op het instellingsbesluit ten behoeve van de Commissie Subsidieregelingen Literatuur en Lezen voor de periode 2008 tot 2012;

BESLUIT:

De volgende personen worden benoemd tot lid van de Commissie Subsidieregelingen Literatuur en Lezen:

- Anna Luyten, journalist;
- Olf Praamstra, hoogleraar;
- Rudi Wester, voormalig directeur Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds en voormalig directeur Institut Néerlandais te Parijs.

De benoeming gaat in op de dag van de eerste vergadering van de commissie en eindigt ten laatste op 31 december 2012.

Den Haag, maart 2011

Linde van den Bosch
algemeen secretaris