

Regeling 2

Startsubsidie voor professionele ontmoetingen literatuur & lezen

Budget: € 30.000 per jaar

Doel

Het bevorderen van de contacten, informatie- en expertise-uitwisseling en bekendheid over en weer bij professionals in het letterenveld tussen de delen van het Nederlandse taalgebied. Met professionals wordt bedoeld: schrijvers, vertalers, recensenten, bibliothecarissen, docenten, medewerkers uit het boekenvak, organisatoren van manifestaties, medewerkers van websites, literaire tijdschriften, enzovoorts. Het gaat bijvoorbeeld om de ondersteuning van expertisebijeenkomsten rond een 'letterenthema', conferenties, vergaderingen, samenkomsten van branche- en belangenorganisaties. De subsidie is niet bedoeld voor activiteiten ten behoeve voor een algemeen publiek.

Criteria

De activiteit vindt plaats binnen het Nederlandse taalgebied en moet ten goede komen aan de werkzaamheden van het betreffende werkterrein (professionalisering, deskundigheidsbevordering, verspreiden van kennis en expertise, uitwisseling informatie).

De activiteit is Nederlands-Vlaams in de volgende opzichten: programmering, inhoud, organisatie, aanwezige professionals. In sommige gevallen kan steun worden verleend aan het verbreden van activiteiten naar andere delen van het taalgebied (Suriname/Antillen). Daarvoor gelden echter aanvullende voorwaarden, zoals aantoonbare betrokkenheid bij, financiering van en behoefte aan de activiteit in dat deel van het taalgebied en een maximum aan te declareren reis- en verblijfskosten.

De activiteit heeft minstens een landelijk bereik en liefst een taalgebiedbrede uitstraling en wordt georganiseerd door een erkende organisatie met rechtspersoonlijkheid. Lokale activiteiten worden niet ondersteund. De regeling is niet bedoeld voor wetenschappelijke bijeenkomsten, daarvoor zijn andere bronnen. Van de subsidie die de Taalunie ter beschikking stelt, mag ten hoogste 1/3 deel worden besteed aan reis- en verblijfskosten.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aanvullende criteria:

- De uitstraling binnen het betreffende werkveld;
- De omvang van het bereik in relatie tot de totale doelgroep;
- De hoogte van de mogelijke bijdrage in relatie tot het totale budget;
- De mogelijke eigen inbreng of medefinanciering;
- De hoogte van de gevraagde bijdrage in relatie tot het in het kader van de regeling beschikbare budget;
- De mate van erkenning van organisatie(s), thematiek binnen het werkveld;
- De mate van afstemming op of samenwerking met andere verwante of vergelijkbare initiatieven.

Procedure

U vult het formulier voor de aanvraag in dat op de website van de Taalunie staat. Dit formulier en uw projectplan dienen – bij voorkeur digitaal – te worden opgestuurd o.v.v. ‘Subsidie voor professionele ontmoetingen literatuur & lezen Nederlandse Taalunie’.

U kunt twee keer per jaar een aanvraag indienen, uiterlijk 1 maart ten behoeve van activiteiten tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar en uiterlijk 1 oktober ten behoeve van activiteiten tot en met 31 december van het daarop volgende jaar. Over de aanvragen van 1 maart krijgt u uiterlijk 1 mei uitsluitel, over de aanvragen van 1 oktober krijgt u uiterlijk 1 december uitsluitel.

Een onafhankelijke commissie, ingesteld door de algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie, beoordeelt de aanvragen en stelt een rangorde op aan de hand van bovenstaande criteria en aanvullende overwegingen.

Indien een startsubsidie wordt toegekend, kan 50% van de gevraagde bijdrage vooraf worden overgemaakt. De overige 50% wordt overgemaakt na oplevering van de resultaten en het inhoudelijk en financieel verslag. Onder specifieke omstandigheden kan van dit percentage worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer de organisatie kan aantonen dat een groot deel van de kosten die verbonden zijn aan de activiteit, vooraf betaald moeten worden.

Op alle uitingen die binnen het project gedaan worden, dient het logo van de Nederlandse Taalunie zichtbaar te zijn.

Inhoudelijke rapportage en financiële verantwoording

Aan het einde van de periode waarover de afspraken zijn gemaakt, uiterlijk 3 maanden na afronding van de activiteit, dient een beknopte financiële verantwoording van de subsidie in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de instantie die aanvraagt of die optreedt als penvoerder voor het project, zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren.

Naast de financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd. Aanvullend kunnen afspraken gemaakt worden over tussentijdse rapportages. Wanneer het eindresultaat niet voldoet, kan gedeeltelijke terugbetaling van de subsidie verlangd worden. Op de subsidie zijn de algemene subsidievoorwaarden van de Nederlandse Taalunie van toepassing.

Voorbeelden

- De vertaaldagen (jaarlijkse bijeenkomst van vertalers in en uit het Nederlands);
- ‘Buiten de lijntjes gekleurd’ (bijeenkomst van kinderboekenauteurs, illustratoren, recensenten enz. uit het taalgebied);
- Themabijeenkomsten Nederlandse en Vlaamse PEN-vereniging ‘Woon je in een taal of woon je in een land’.