

Handleiding.

Het voortgangsverslag moet de Programmacommissie en het Bestuur in staat stellen om het project op te volgen in het licht van de beloofde resultaten (deliverables). Het is dus geen wetenschappelijk rapport over de verschillende onderdelen van het project, maar een managementrapport. Het bestaat uit een samenvatting en uit een sectie per deliverable die nog niet klaar was aan het einde van de vorige verslagperiode.

Samenvatting

- 1) Gevraagde wijzigingen van het project zijn wijzigingen met betrekking tot de inhoud of het oplevertijdstip van een deliverable. De motivatie voor een vraag tot wijziging dient te worden neergeschreven in het corresponderende stuk "vorderingen per deliverable".
- 2) De personeelsinzet kan worden beschreven aan de hand van een tabel met daarin, per partner, de totale voorziene mensmaanden en de gerealiseerde mensmaanden in de opeenvolgende periodes van 6 maanden.
- 3) Van elke publicatie dient men aan te geven of ze op de publieke respectievelijk de interne website van STEVIN geplaatst werd (of zal worden).

Vorderingen per deliverable

- 1) De vorderingen per deliverable zijn bedoeld om kort aan te geven (1) wat er tijdens de afgelopen periode gerealiseerd werd, (2) op welke problemen men eventueel gestoten is en welke oplossingen men voorstelt, en (3) welke planning men voor ogen heeft voor de komende 6 maanden.
- 2) Indien en knelpunten zijn dan dient men in de sectie "knelpunten en oplossingen" duidelijk te beschrijven wat die zijn, hoe ze zullen aangepakt worden en in welke mate de oorspronkelijke doelstellingen in het gedrang komen. Indien men bijstellingen van de oorspronkelijke doelstellingen voorstelt dan is dit de plaats om ze te motiveren en te preciseren. Dit gedeelte kan uiteraard wel technische informatie bevatten, voor zover die nodig is om de problematiek goed te kunnen begrijpen.

Dit voortgangsverslag moet worden ingediend bij:

STEVIN-Programmabureau

Postbus 93144
NL-2509 AC Den Haag

Het moet ook op de STEVIN WIKI voor projecten worden ge-upload (voorzover het geen vertrouwelijke informatie bevat); url: <http://homes.esat.kuleuven.be/~spchwiki/wiki/login.php>

Ga naar <http://homes.esat.kuleuven.be/~spchwiki/wiki/login.php>

Inloggegevens kunnen opgevraagd worden bij:

Hugo Van hamme: hugo.vanhamme@esat.kuleuven.ac.be

Log in in domein STEVINproj

Daar staat de volgende info:

Over Wiki:

- * bovenaan vind je een balk met 4 iconen: wiki, help, filemanager en logout
- * deze pagina van de wiki is normaal je startpagina
- * elk project heeft zijn eigen werkruimte (/home/PROJECT) in de filemanager. De andere projecten kunnen je werkruimte niet zien. Deliverables zijn dus afgeschermd.

Wat je moet doen als projectleider:

- * Je kan de projectpagina bereiken door te klikken op de naam van je project in de eerste kolom van de linktabel. Op de projectpagina vul je een aantal basisgegevens in (aanvragers, looptijd, link naar website, ...). Je kan de wikipagina editeren door op "Edit this document" te klikken onderaan de pagina.
- * Op de projectpagina staan reeds een aantal links naar mappen (folders, directories) waar je belangrijke gegevens van je project plaatst. In de linktabel hierboven staan "shortcuts" naar deze mappen. In de map "gegevens" plaats je documenten als de aanvraag van je project.
- * Wanneer een nieuw voortgangsverslag klaar is plaats je die in de map "voortgangsverslagen" en vul je de betreffende tabel in de projectpagina aan. Gebruik deze [template](#).
- * Wanneer een nieuwe deliverable klaar is, plaats je die in de map "deliverables" en vul je de betreffende tabel in de projectpagina aan.
- * Wanneer een nieuwe publicatie klaar is, plaats je die in de map "publications" en vul je de betreffende lijst op de projectpagina aan. Disseminaties zonder geschreven neerslag worden vermeld onderaan de projectpagina.