

Oproep voor educatieve activiteiten 2009

Uitgangspunt (.doc-bestand)

De algemene uitgangspunten van het STEVIN-programma en de *Regeling en Selectieprocedure voor de aanbesteding van STEVIN Educatieve Activiteiten* vormen de basis voor deze oproep.

Doel

Aansluitend aan de algemene doelstellingen van het STEVIN-programma, zijn de educatieve activiteiten (min. 3 maanden en max. 12 maanden) bedoeld om in een educatieve omgeving (onderwijsinstellingen, musea, ...) schoolgaande jongeren en beginnende studenten bewust te maken van de mogelijkheden van taal- en spraaktechnologie:

- als multi-inzetbare technologie van de toekomst;
- als onderwerp van een (wetenschappelijke) opleiding;
- als sector voor een eventuele professionele loopbaan.

Financiering

Het STEVIN programma stelt een budget van maximaal 30.000 euro exclusief BTW beschikbaar voor educatieve activiteiten (projecten). Er wordt gemikt op één tot twee projecten. Aanvullende financiering door de indieners wordt verwelkomd.

Criteria voor toewijzing:

- de evenwichtigheid en kwaliteit van de samenwerkende partijen;
- jongeren, actieve deelname;
- kwaliteit en haalbaarheid van het projectplan (incl. evaluatie), praktijktoets en de begroting;
- bijdrage aan het STEVIN programma.

Aanvraagprocedure

Eenmaal per jaar kunnen voorstellen voor Educa activiteiten worden ingediend bij het STEVIN programmabureau. De indiener moet gebruik maken van het aanvraagformulier voor Educatieve activiteiten. De uiterste datum van indiening is 15 september 2009, waarbij het volledig ingevulde aanvraagformulier voor 12:00 uur elektronisch bij het STEVIN programmabureau (a.witteveen@sinternovem.nl) moet zijn ontvangen.

Indienen van de aanvraag (.doc-bestand <http://www.stevin-tst.org/projectoproepen/#educa>)

- samenwerkende partijen en contactpersonen; hun expertise, inbreng, aandeel, en verantwoordelijkheid in het projectvoorstel;
- doel project, incl. doelgroep en mogelijk vervolgtraject (1 A4);
- verwachte materiële (bijv. onderwijsmateriaal) en immateriële (bijv. aangeleerde vaardigheid) resultaten; op welke wijze worden deze getoetst (praktijktoets) (1/2 A4);
- realistisch plan voor onderhoud van de resultaten na het project (duurzaamheid) en voor kennisoverdracht (1/2 A4);
- beschrijving van de werkmethode en te gebruiken materiaal incl. tijdslijn met duidelijk onderscheiden onderdelen en fases gekoppeld aan evalueerbare deelresultaten (1 A4);
- wijze waarop m.b.v. relevante en meetbare indicatoren het succes van (onderdelen) van het project zal gemeten en bepaald worden (1/2 A4);
- beschrijving toegevoegde waarde vraagstimulering taal-/spraaktechnologie (1/2 A4);
- begroting specifiek per werkpakket en kostensoort;
- lekensamenvatting (1/2 A4).

Besluitvormingsprocedure en toekenning (.doc-bestand)

De STEVIN werkgroep Flankerende Activiteiten draagt de ingediende voorstellen ter besluitvorming voor aan de STEVIN programmacommissie en adviseert tevens over de hoogte van de subsidie, afhankelijk van de mate waarin aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Daarbij zal een extern panel van 5 onafhankelijk (onderwijs)experts om een inhoudelijk advies worden gevraagd. Honorering van projecten gaat in de vorm van een opdracht aan de indiener. In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen van de opdracht vastgelegd. Bij toekenning van de opdracht verstrekt de Nederlandse Taalunie een opdrachtbrief en wordt 75% van de toegekende opdrachtsom overgemaakt. De laatste 25% worden pas betaald als de activiteit heeft plaatsgevonden en de werkgroep Flankerende Activiteiten het evaluatierapport (zoals in de aanvraag beschreven en gedetailleerd) heeft goedgekeurd.

Secretariaat

STEVIN Programmabureau:

Alexander Witteveen:	e-mail: a.witteveen@sinternovem.nl ;	telefoon: +31 70 373 5457
Alice Dijkstra:	e-mail: dijkstra@nwo.nl ;	telefoon: +31 70 344 0736
Brigit van der Pas:	e-mail: pas@nwo.nl ;	telefoon: +31 70 344 0567