

## Regeling en Selectieprocedure voor de aanbesteding van STEVIN Educatieve Activiteiten

### Uitgangspunt

Binnen het Vlaams/Nederlandse onderzoeks- en stimuleringsprogramma "Sprak- en Taaltechnologische Essentiële Voorzieningen In het Nederlands" (kortweg STEVIN-programma) worden onderzoeks- en ontwikkelprojecten gesubsidieerd en uitgevoerd gericht op het realiseren van digitale materialen voor de Nederlandse taal. Als aanvulling hierop worden een aantal flankerende activiteiten uitgevoerd om bekendheid met en vraag naar (Nederlandstalige) taal- en spraaktechnologie te stimuleren. Binnen het budget van de STEVIN werkgroep Flankerende Activiteiten wordt, na jaarlijkse goedkeuring van het TST-bestuur, een aparte budgetlijn voorzien voor een oproep voor educatieve activiteiten. De activiteit dient in Vlaanderen of in Nederland plaats te vinden, waarbij activiteiten die zowel in Vlaanderen als in Nederland plaatsvinden een voorkeur genieten.

### Doelstelling

Aansluitend aan de algemene doelstellingen van het STEVIN-programma, zijn de educatieve activiteiten (min. 3 maanden en max. 12 maanden) bedoeld om in een educatieve omgeving (onderwijsinstellingen, musea, ...) schoolgaande jongeren en beginnende studenten bewust te maken van de mogelijkheden van taal- en spraaktechnologie:

- als multi-inzetbare technologie van de toekomst;
- als onderwerp van een (wetenschappelijke) opleiding;
- als sector voor een eventuele professionele loopbaan.

### Financiering

Het STEVIN programma stelt tot en met 2010 ieder jaar maximaal 30.000 euro exclusief btw. beschikbaar voor educatieve activiteiten (projecten). In 2009 zal één oproep voor het indienen van projectvoorstellen worden gepubliceerd. Er wordt gemikt op één of twee projecten per jaar. Aanvullende financiering door de indieners wordt verwelkomd.

### Beoordelingscriteria

De aanvragen worden volgens onderstaande criteria beoordeeld:

1. Kwaliteit van de samenwerkende partijen  
De geschiktheid, expertise en reputatie van de deelnemende partijen. Betrokkenheid van relevante en solide partners in de organisatie en uitvoering van de educatieve activiteit wordt verwacht. Samenwerking met ten minste 1 onderwijsinstelling in Nederland of Vlaanderen is vereist.
2. Jongeren, actieve deelname  
Actieve deelname van vooral schoolgaande jongeren en/of beginnende studenten aan het educatieve project wordt van groot belang geacht. Kwantificeerbare en verifieerbare gegevens omtrent de grootte van de doelgroep(en) worden zeer op prijs gesteld.
3. Plan van aanpak, evaluatie en praktijktoets  
Er moet een helder plan van aanpak, evaluatiemethode en disseminatieplan worden gepresenteerd. De kosten per onderdeel van het project in relatie tot de beoogde doelstellingen en te realiseren resultaten. De haalbaarheid van het voorstel en de duurzaamheid van de resultaten na het beëindigen van het project. Naast deze projectbeschrijving met begroting moet ook duidelijk worden gemaakt op welke doelgroep(en) in Vlaanderen en/of Nederland de educatieve activiteit zich richt, hoe deze groep(en) op de hoogte worden gesteld, en hoe het effect en impact van de activiteit op doelgroep(en) kan gemeten of vastgesteld worden. Het moet duidelijk zijn op welke wijze het (ontwikkelde) materiaal getoetst wordt in de praktijk (praktijktoets), bijvoorbeeld in een klas situatie.

#### 4. Bijdrage aan het STEVIN programma

Er moet worden aangegeven op welke wijze het STEVIN-programma onder de aandacht van de doelgroep(en) wordt gebracht. De mate waarin het project bijdraagt aan de effectieve bewustwording van jongeren van de mogelijkheden van taal- en spraaktechnologie in Nederland en/of Vlaanderen.

#### **Besluitvormingsprocedure en toekenning**

De STEVIN werkgroep Flankerende Activiteiten draagt de ingediende voorstellen ter besluitvorming voor aan de STEVIN programmacommissie en adviseert tevens over de hoogte van de subsidie, afhankelijk van de mate waarin aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Daarbij zal een extern panel van 5 onafhankelijk (onderwijs)experts om een inhoudelijk advies worden gevraagd voor ieder ingediend voorstel.

Definitieve toekenning (of afwijzing) volgt steeds binnen 2 maanden na beëindiging van de openstelling en wordt schriftelijk gecommuniceerd met de aanvrager. De programmacommissie kan besluiten tot het toekennen van slechts een gedeelte van de aangevraagde subsidie, of aanvullende voorwaarden stellen aan de subsidie.

Honorering van projecten gaat in de vorm van een opdracht aan de indiener. In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen van de opdracht vastgelegd. Bij toekenning van de opdracht verstrekt de Nederlandse Taalunie een opdrachtbrief en wordt 75% van de toegekende opdrachtsom overgemaakt. De laatste 25% worden pas betaald als de activiteit heeft plaatsgevonden en de werkgroep Flankerende Activiteiten het evaluatierapport (zoals in de aanvraag beschreven en gedetailleerd) heeft goedgekeurd.

#### **Aanvraagprocedure:**

Voorstellen kunnen worden ingediend bij het STEVIN programmabureau. De indiener moet gebruik maken van het aanvraagformulier voor educatieve activiteiten (.DOC) die staat op de STEVIN website (<http://www.stevin-tst.org/subsidiewijzer/#educa>).

Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet zowel per post als elektronisch worden ingediend bij het STEVIN programmabureau (A.Witteveen@SenterNovem.nl).

#### **Secretariaat**

STEVIN Programmabureau:

Alexander Witteveen: e-mail: [a.witteveen@senternovem.nl](mailto:a.witteveen@senternovem.nl); telefoon: +31 70 373 5124

Alice Dijkstra: e-mail: [a.dijkstra@nwo.nl](mailto:a.dijkstra@nwo.nl); telefoon: +31 70 344 0736

Brigit van der Pas: e-mail: [b.vanderpas@nwo.nl](mailto:b.vanderpas@nwo.nl); telefoon: +31 70 344 0567