

## Regeling en Selectieprocedure voor de aanbesteding van STEVIN-masterclasses

### Uitgangspunt

Binnen het Vlaams/Nederlandse onderzoeks- en stimuleringsprogramma "Sprak- en Taaltechnologische Essentiële Voorzieningen In het Nederlands" (kortweg STEVIN-programma) worden onderzoeks- en ontwikkelprojecten gesubsidieerd en uitgevoerd gericht op het realiseren van digitale materialen voor de Nederlandse taal. Als aanvulling hierop worden een aantal flankerende activiteiten uitgevoerd om bekendheid met en vraag naar (Nederlandstalige) taal- en spraaktechnologie te stimuleren. Binnen het budget van de STEVIN-werkgroep Flankerende Activiteiten wordt, na jaarlijkse goedkeuring van het TST-bestuur, een aparte budgetlijn voorzien voor een permanente oproep voor educatieve activiteiten. Deze activiteiten bestaan uit projecten die gericht zijn op schoolgaande jeugd en studenten. Daarnaast bestaan zij uit educatieve activiteiten voor het bedrijfsleven en overheden, de zogenaamde masterclasses. De activiteiten dienen in Vlaanderen of in Nederland plaats te vinden, waarbij activiteiten die zowel in Vlaanderen als in Nederland plaatsvinden een voorkeur genieten.

De masterclasses moeten een goed beeld geven aan de deelnemers van de praktische toepassingsmogelijkheden van TST-technieken zoals Taaltechnologie en Spraaktechnologie maar ook Machine Learning en Information Retrieval. Verder is er aandacht voor business cases in bepaalde toepassingsgebieden zoals Kennismanagement en wat men in de toekomst van TST kan verwachten. De masterclasses zijn gericht op beslissers in bedrijven en (semi-)overheden om juist binnen deze doelgroepen een grotere bekendheid met en vraag naar Taal- en Spraaktechnologie (TST) te realiseren.

### Doelstelling

Aansluitend aan de algemene doelstellingen van het STEVIN-programma, zijn de masterclasses bedoeld om de algemene belangstelling voor en kennis van taal- en spraaktechnologische toepassingen en onderzoek binnen overheden en bedrijfsleven te vergroten.

### Financiering

In 2009 zal er één oproep voor voorstellen voor masterclasses worden geopend met een totaalbedrag van 20.000,- euro exclusief BTW. Per masterclass is maximaal 10.000,- euro exclusief BTW beschikbaar voor de ontwikkeling van inhoudelijk cursusmateriaal alsook de kosten voor (externe) sprekers. Daarnaast is 500,- euro exclusief BTW beschikbaar per bevestigde deelnemer met een maximum van 15 deelnemers. Aanvullende financiering door de indiener van ten minste 35% van de totale begroting is vereist.

### Beoordelingscriteria

De aanvragen worden volgens onderstaande criteria beoordeeld:

1. Evenwichtigheid en kwaliteit van de samenwerking  
De geschiktheid, expertise en reputatie van de deelnemende partijen. Betrokkenheid van relevante en solide partners in de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden wordt verwacht. Bij voorkeur behoort de aanvragende partij tot het midden- en kleinbedrijf<sup>1</sup>.
2. Kwaliteit en haalbaarheid van het voorstel en van de begroting  
Er moet een helder en haalbaar voorstel worden gepresenteerd. De kosten per onderdeel van de Master Class in relatie tot de te verwachten bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen van de betreffende oproep. De haalbaarheid van het voorstel en in hoeverre dit te evalueren valt. Naast deze projectbeschrijving met heldere en kostenbesparende

---

<sup>1</sup> Voor de bepaling of een partij tot het midden- en kleinbedrijf behoort, wordt de verordening van de Europese Commissie van 25 februari 2004 met nr. 364/2004 analoog toegepast.

begroting moet ook duidelijk worden gemaakt hoe de aanvragers, na afloop van de masterclass, met de uitkomsten van de masterclass denken verder te gaan.

### 3. Marktgerichtheid

De masterclass moet dicht bij de markt liggen. De indieners moeten zelf gedefinieerde succescriteria opstellen. Aangegeven moet worden op welke doelgroep(en) in Vlaanderen en/of Nederland de masterclass zich richt, hoe deze groep op de hoogte wordt gesteld, en hoe het effect en impact van de activiteit op de doelgroep kan gemeten of vastgesteld worden. Verder moet aangegeven zijn hoeveel deelnemers men verwacht.

### 4. Inzetbaarheid van ontwikkelde materiaal

Aangegeven moet worden welk materiaal dat wordt aangemaakt kan worden overgedragen aan de Nederlandse Taalunie.

### 5. Bijdrage aan het STEVIN programma

Er moet worden aangegeven op welke wijze het STEVIN-programma onder de aandacht van de doelgroep(en) wordt gebracht. De mate waarin het project kan bijdragen aan de stimulering van de vraag naar taal- en spraaktechnologie in Nederland en Vlaanderen. Het is een verplichting dat bekend wordt gemaakt na afloop van de masterclass wie heeft deelgenomen waarbij, indien de deelnemer hiervoor bij de masterclass toestemming verleent, de adresgegevens vertrouwelijk beschikbaar worden gesteld aan de Nederlandse Taalunie ten behoeve van STEVIN flankerende activiteiten zoals Taal in Bedrijf.

## **Besluitvormingsprocedure en toekenning**

De STEVIN-werkgroep Flankerende Activiteiten draagt de ingediende voorstellen ter besluitvorming voor aan het TST-bestuur en adviseert tevens over de honorering en hoogte van de subsidie, afhankelijk van de mate waarin aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.

Definitieve toekenning (of afwijzing) volgt steeds binnen 2 maanden na het verstrijken van de indieningsdeadline en wordt schriftelijk gecommuniceerd met de aanvrager.

Honorering van projecten gaat in de vorm van een opdracht aan de indiener. In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen van de opdracht vastgelegd. Bij toekenning van de opdracht verstrekt de Nederlandse Taalunie een opdrachtbrief en wordt 75% van de toegekende opdrachtsom overgemaakt. De laatste 25% worden pas betaald als de activiteit heeft plaatsgevonden en de werkgroep Flankerende Activiteiten een evaluatierapport heeft ontvangen en heeft goedgekeurd.

## **Aanvraagprocedure**

Eenmaal per jaar kunnen voorstellen voor masterclasses worden ingediend bij het STEVIN-programmabureau. In de oproep tot het indienen van voorstellen zal de periode voor indiening bekend worden gemaakt. Indien nodig zal ook een precisering van het onderwerp van de aanbesteding in de publicatie worden vermeld en de randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor financiering, inclusief eventueel geldende algemene voorwaarden of specifieke contractbepalingen.

De indiener moet gebruik maken van het aanvraagformulier voor masterclasses (.DOC) die staat op de STEVIN-website ([www.stevin-tst.org/projectoproepen/#master](http://www.stevin-tst.org/projectoproepen/#master)). Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet elektronisch worden ingediend bij het STEVIN-programmabureau ([a.witteveen@senternovem.nl](mailto:a.witteveen@senternovem.nl)).

## **Secretariaat**

STEVIN Programmabureau:

Alexander Witteveen: e-mail: [a.witteveen@senternovem.nl](mailto:a.witteveen@senternovem.nl);

telefoon: +31 70 373 5457

Alice Dijkstra: e-mail: [a.dijkstra@nwo.nl](mailto:a.dijkstra@nwo.nl);

telefoon: +31 70 344 0736

Brigit van der Pas e-mail: [b.vanderpas@nwo.nl](mailto:b.vanderpas@nwo.nl);

telefoon: +31 70 344 0567