

## Regeling en Selectieprocedure voor de aanbesteding van STEVIN Netwerksubsidies

### Uitgangspunt

Met de Netwerksubsidies verleent de Nederlandse Taalunie via het STEVIN programma financiële ondersteuning aan (wetenschappelijke) bijeenkomsten die bijdragen aan een vruchtbare uitwisseling van ideeën en resultaten tussen de verschillende onderzoeks- en gebruikersgroepen op het gebied van taal en spraak. Er zijn twee typen bijeenkomsten waar subsidie voor kan worden aangevraagd: workshops/expert meetings en conferenties.

- Bij een workshop of expert meeting wordt gedacht aan een bijeenkomst met 10 à 25 deelnemers, waarbij een afgebakend (onderzoeks)thema centraal staat. De deelnemers zijn specifiek terzake deskundigen.
- Bij een conferentie wordt gedacht aan een grotere bijeenkomst (van wetenschappelijk belang). Een dergelijk bijeenkomst kan een internationaal, maar ook een hoofdzakelijk bi-nationaal karakter dragen.

Voor beide typen bijeenkomsten geldt dezelfde aanvraagprocedure. Aanvragen kunnen het gehele jaar door worden ingediend bij het STEVIN programmabureau en staan open voor personen of organisaties uit het hele Nederlandse taalgebied zoals Nederland, Vlaanderen, Suriname en Zuid-Afrika, zolang er een verband bestaat met taal- en spraaktechnologie.

### Doelstelling

Het doel van de bijeenkomst is het bevorderen van de interactie binnen het bi-nationale taal- en spraakveld. Dit sluit aan bij de algemene doelstellingen van het STEVIN programma.

### Financiering

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen waarbij het STEVIN programma wordt gevraagd om een kleine (< 2.500 euro) of grote bijdrage (≥ 2.500 euro). In het algemeen geldt dat naarmate het aangevraagde bedrag toeneemt, de aanvraag strenger zal worden beoordeeld op grond van de beoordelingscriteria. Aanvullende financiering door de indiener en/of derden wordt verwelkomd.

### Beoordelingscriteria

De algemene doelstellingen van het STEVIN programma vertalen zich naar de volgende beoordelingscriteria waarop de aanvragen worden getoetst:

1. Netwerkvorming  
Versterken van (gezamenlijke) netwerken in Nederlandstalige gebieden van wetenschappers uit verschillende disciplines en/of (eind)gebruikers.
2. Kwaliteit, wetenschappelijke of doelgroep  
Deelname van toonaangevende onderzoekers op (inter)nationaal niveau, of een bijeenkomst waar toonaangevende (eind)gebruikers worden verwacht.
3. Jonge onderzoekers, actieve deelname  
Actieve deelname van jonge onderzoekers, met name jonge post-docs, in het wetenschappelijk programma wordt van groot belang geacht. Dit kan bijvoorbeeld vorm krijgen door deze medewerkers te betrekken bij de wetenschappelijke organisatie van bijeenkomsten.
4. Communicatieplan  
Er moet een helder plan gepresenteerd worden waarin duidelijk gemaakt wordt op welke doelgroep(en) in Vlaanderen en/of Nederland de bijeenkomst zich richt en hoe deze groep(en) van de bijeenkomst op de hoogte worden gesteld. Er moet worden aangegeven op welke wijze het STEVIN programma onder de aandacht van de deelnemers wordt gebracht.

## 5. Openheid

De bijeenkomst wordt verwacht een open karakter te hebben. Informatie over de deelnemers, het (onderzoeks)onderwerp en doelstellingen van de bijeenkomst, alsmede de participatievoorwaarden, moeten voor iedereen toegankelijk zijn die mogelijk een interesse voor of (in)direct belang heeft in de betreffende bijeenkomst.

### **Besluitvormingsprocedure en toekenning**

In het geval van een aanvraag voor een kleine bijdrage neemt de STEVIN werkgroep Flankerende Activiteiten een besluit over de toekenning en hoogte van de netwerksubsidie. Het besluit zal in de regel binnen 1 maand na indiening schriftelijk worden gecommuniceerd met de aanvrager.

In het geval van een aanvraag voor een grote bijdrage neemt de STEVIN programmacommissie een besluit over de toekenning en hoogte van de netwerksubsidie waarbij het programmabureau tevens adviseert. Het besluit zal in de regel eens per kwartaal worden genomen en schriftelijk worden gecommuniceerd met de aanvrager.

In beide gevallen kan worden besloten tot het toekennen van slechts een gedeelte van de aangevraagde subsidie, of kunnen aanvullende voorwaarden aan de subsidie worden gesteld. Ook is het denkbaar dat de commissie verschillende, grote, initiatieven zal aanraden hun krachten te bundelen.

### **Aanvraagprocedure**

Aanvragen voor netwerksubsidies kunnen doorlopend worden ingediend, maar dienen uiterlijk 3 maanden vóór de datum van de activiteit door het STEVIN programmabureau te zijn ontvangen. De indiener moet gebruik maken van het aanvraagformulier voor netwerksubsidies (.DOC) die staat op de STEVIN website ([www.taalunieversum/STEVIN](http://www.taalunieversum/STEVIN)).

In het aanvraagformulier moet helder worden gemotiveerd op welke wijze de bijeenkomst of deelname aan bovengenoemde criteria voldoen. Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet samen met het programma van de bijeenkomst en de begroting elektronisch worden ingediend bij het STEVIN programmabureau ([h.kruithof@senternovem.nl](mailto:h.kruithof@senternovem.nl), [m.nuijten@senternovem.nl](mailto:m.nuijten@senternovem.nl)). Alvorens een aanvraag in te dienen, is het raadzaam contact op te nemen met het STEVIN programmabureau.

### **Informatie**

STEVIN Programmabureau:

Hans Kruithof:	e-mail: <a href="mailto:h.kruithof@senternovem.nl">h.kruithof@senternovem.nl</a> ;	telefoon: +31 70 373 5363
Martijn Nuijten:	e-mail: <a href="mailto:m.nuijten@senternovem.nl">m.nuijten@senternovem.nl</a> ;	telefoon: +31 70 373 5457
Alice Dijkstra:	e-mail: <a href="mailto:dijkstra@nwo.nl">dijkstra@nwo.nl</a> ;	telefoon: +31 70 344 0736
Brigit van der Pas	e-mail: <a href="mailto:pas@nwo.nl">pas@nwo.nl</a> ;	telefoon: +31 70 344 0567