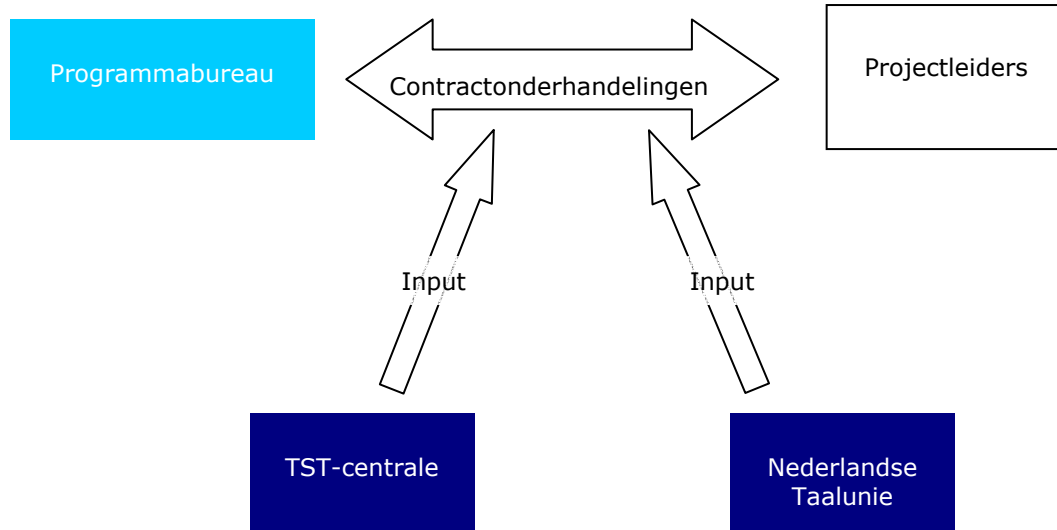


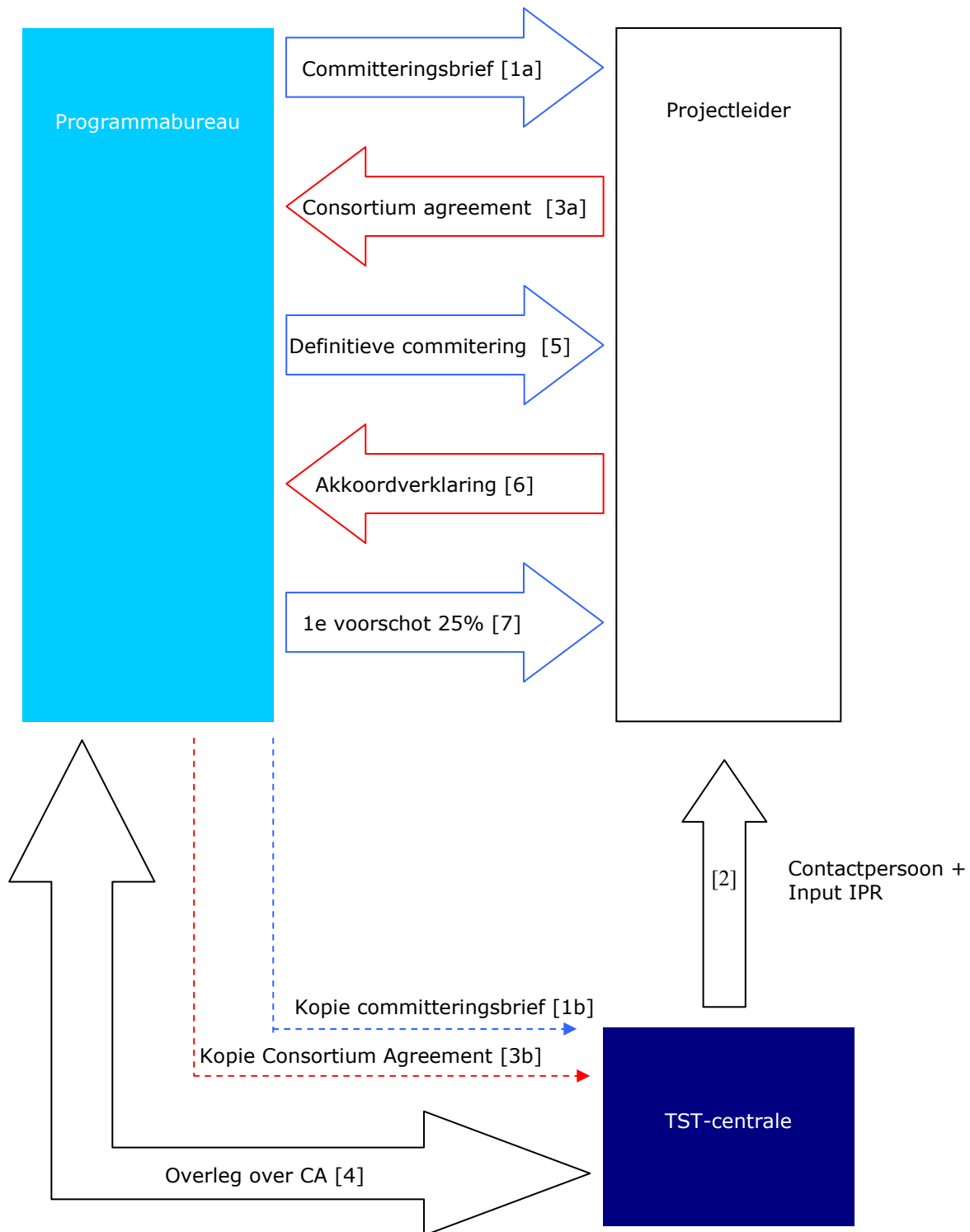
STEVIN-WORKFLOW : DEEL 1

PB verzorgt contractonderhandelingen Project



Het STEVIN-Programmabureau verzorgt de contractonderhandelingen met de projectleiders van de verschillende STEVIN-projecten. Indien nodig, kan er input gevraagd worden van de Nederlandse Taalunie en van de TST-centrale.

STEVIN-WORKFLOW : DEEL 2 Committing en honorering project



Het Programmabureau stuurt een commiteringsbrief naar de Projectleider en naar de TST-centrale [1]. Die commiteringsbrief bevat een lijst met de deliverables en richtlijnen voor het opstellen van het Consortium Agreement.

Vervolgens stelt de TST-centrale een contactpersoon voor het project aan, die indien gewenst assisteert bij het opstellen van een IPR-paragraaf. [2]

De projectleider stelt een Consortium Agreement op. Hierin moet het volgende zeker aan bod komen :

- verantwoordelijkheden verschillende projectpartners
- IPR
- rechten van derden
- achtergrond- en voorgrondkennis
- overdracht projectresultaten

Het CA moet opgestuurd worden naar het programmabureau [3a], dat een kopie daarvan aan de TST-centrale bezorgt [3b].

Het PB en de TST-centrale beoordelen het CA [4].

Het PB stuurt de definitieve committeringbrief naar de projectleider [5], waarna die een akkoordverklaring aan het PB bezorgt [6]. Op dat moment kan het PB een eerste voorschot aan het projectconsortium uitbetalen [7].

Voortgangsrapportages :

De projectleider bezorgt het Programmabureau zesmaandelijks een voortgangsrapport en plaatst dat rapport op de STEVIN-wiki. Ook afgeronde deliverables en publicaties worden in de wiki geplaatst. [R1]

Voortgangscontrole :

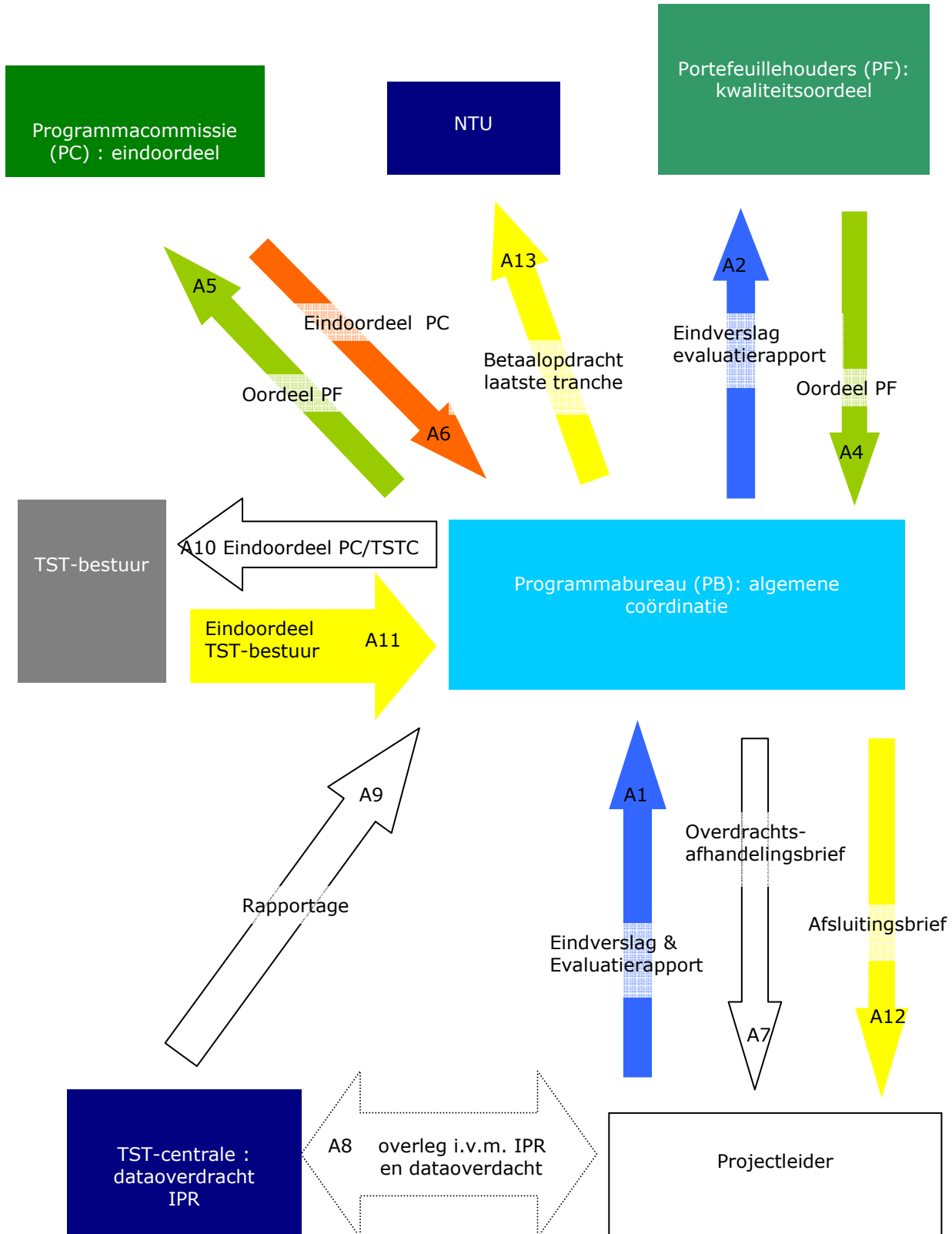
De programmacommissie stelt twee van haar leden aan als Portefeuillehouders voor een bepaald project [C1]. Vervolgens geeft het Programmabureau hen de opdracht [C2] een globale voortgangscontrole uit te voeren op de halfjaarlijkse voortgangsrapporten en de deliverables, die te vinden zijn in de Wiki. Bovendien worden de Portefeuillehouders ook gevraagd een site visit bij het STEVIN-project uit te voeren. [C3]. Het rapport van de voortgangscontrole wordt door de Portefeuillehouders aan de Projectleider, het PB en aan de Programmacommissie bezorgd [C4]. Indien er bij het verslag een voorschotverzoek is ingediend en het rapport is akkoord bevonden door de PF's dan stuurt het PB een betaalopdracht aan de NTU.

IPR-monitoring :

De TST-centrale houdt een IPR-monitorformulier bij en actualiseert die op basis van de zesmaandelijkse voortgangsrapportages in de Wiki [M1]. Zonodig neemt de TST-centrale contact op met de Projectleider om een stand van zaken te krijgen [M2]. Ten slotte wordt een samenvatting van het IPR-monitorformulier naar het Projectbureau gestuurd [M3].

STEVIN-WORKFLOW : DEEL 4

Projectafroding



Eindafhandeling van het project :

De Projectleider bezorgt een eindverslag en alle deliverables, waaronder eventueel een validatierapport, aan het programmabureau [A1]. Vervolgens bezorgt het Programmabureau de documenten aan de TST-centrale en aan de Portefeuillehouders en vraagt het de Portefeuillehouders om een oordeel te vellen op basis van de geleverde documenten [A2]. Ten slotte brengen de Portefeuillehouders het Programmabureau op de hoogte van hun oordeel [A4].

Het Programmabureau bezorgt het oordeel van de Portefeuillehouders aan de Programmacommissie [A5], die dan haar eindoordeel opstelt en dat aan het Programmabureau bezorgt [A6].

Bij een positief eindoordeel stuurt het Programmabureau een brief in verband met de overdracht van de projectresultaten naar de Projectleider. [A7]

De Projectleider neemt op zijn beurt contact op met de TST-centrale om de overdracht van de deliverables en de eigendomsrechten te regelen [A8]. Het is de TST-centrale die rapporteert aan het PB, wanneer alles geregeld werd. [A9].

Ten slotte brengt het Programmabureau rapport uit over het project bij het TST-bestuur [A10] en vormt het TST-bestuur een eindoordeel [A11].

Het project wordt afgesloten wanneer het PB het eindbesluit van het TST-bestuur rapporteert aan de projectleider. Die rapportage gebeurt aan de hand van een formele afsluitingsbrief die binnen de drie maanden na de formulering van het eindbesluit door het TST-bestuur aan de projectleider bezorgd wordt [A12]. Tegelijkertijd vind er uitbetaling plaats van de laatste tranche van 25% [A13].

STEVIN-WORKFLOW : DEEL 6

Financiën

