

Subsidiesystematiek buitenlandse neerlandistiek

Inleiding

[Artikel 5.f](#) van het Taalunieverdrag vermeldt dat de Nederlandse Taalunie het onderwijs in de Nederlandse taal, letteren en cultuurgeschiedenis in het buitenland zal bevorderen. In het kader daarvan ondersteunt de Taalunie de neerlandistiek in het buitenland, onder meer met subsidies. Dankzij deze subsidies wordt de kwaliteit en professionaliteit van het universitair onderwijs Nederlands als vreemde taal in het buitenland bevorderd.

De subsidies worden toegekend volgens een vastgestelde systematiek. Deze systematiek is ontwikkeld om de toekenning van de subsidies zowel voor de ontvangers als voor de Taalunie zelf inzichtelijk en efficiënt te maken. Met enige regelmaat worden de subsidiemogelijkheden getoetst aan de vraag en behoeften van de buitenlandse neerlandistiek. Dit heeft geleid tot verfijning en een bescheiden uitbreiding van deze systematiek.

De Taalunie onderscheidt:

A. Steun aan afdelingen Nederlands; hieronder vallen:

- o [1. basissubsidie](#);
- o [2. projectsubsidie](#);
- o [3. startsubsidie](#);
- o [4. toelage voor student-assistenten](#);
- o [5. suppleties op lokale salarissen](#);
- o [6. onderzoeksbeurzen](#)

B. Steun aan docentenplatforms/samenwerkingsverbanden; hieronder vallen:

- o [7. werkingssubsidie](#);
- o [8. subsidie voor de organisatie van docentenbijeenkomsten](#);
- o [9. gastdocentenregelingen](#);
- o [10. zomercursussen op locatie](#)
- o [11. colloquia voor promovendi](#)

Overige belangrijke informatie:

- o Lijst met [veel voorkomende vragen](#) over de subsidiesystematiek
- o [Geschillenregeling Nederlandse Taalunie](#)

Indien een subsidieverzoek niet valt onder één van de opgesomde subsidiemogelijkheden dan zal over dit verzoek op ad hoc-basis een beslissing genomen worden.

Op de subsidiesystematiek buitenlandse neerlandistiek is de [geschillenregeling](#) van de Nederlandse Taalunie van toepassing.

1. Basissubsidie

1.1 Doel

De basissubsidie is bedoeld voor kleinere uitgaven voor de bevordering van de kwaliteit en professionaliteit van het onderwijs Nederlands aan buitenlandse universiteiten. Te denken valt bijvoorbeeld aan het aanschaffen van lesmaterialen, naslagwerken, literatuur, abonnementen op tijdschriften, apparatuur en andere materiële voorzieningen. Ook kunnen van deze subsidie gastsprekers uitgenodigd worden, kosten betaald worden in het kader van deskundigheidsbevordering voor de stafleden of kleine neerlandistiek-manifestaties. Het is niet de bedoeling dat van de basissubsidie (aanvullingen op) salarissen van stafleden of administratief personeel betaald worden. Evenmin kunnen inschrijfgelden en/of reiskosten voor door de Taalunie bekostigde of georganiseerde docentenbijeenkomsten/colloquia/nascholingsactiviteiten uit de basissubsidie betaald worden.

1.2 Criteria

De subsidie wordt op aanvraag toegekend aan afdelingen Nederlands waaraan minimaal één door de Taalunie geaccrediteerde docent Nederlands is verbonden.

Accreditatie door de Taalunie wordt verleend als de docent voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. een afgeronde studie aan een universiteit of een hogeschool op het gebied van de (ver-) taalkunde, de letterkunde of de taalbeheersing waarbij ruime aandacht is besteed aan de neerlandistiek;
2. een aanstelling aan een instelling voor hoger onderwijs met een taakomschrijving waarvan de neerlandistiek/het onderwijs Nederlands een substantieel onderdeel vormt;
3. het verzorgen van een programma neerlandistiek/onderwijs Nederlands dat binnen het curriculum van de instelling erkend is en dus een onderdeel van een studieprogramma kan uitmaken.

1.3 Procedure

Afdelingen Nederlands kunnen een aanvraag indienen. De aanvraag dient uiterlijk op 1 december voorafgaand aan het volgende begrotingsjaar in het bezit te zijn van het Algemeen Secretariaat van de Taalunie. Het [formulier voor de aanvraag](#) (Word-document) kunt u hier downloaden.

Bij de aanvraag moeten worden gevoegd de relevante opleidingsgegevens van de docent(en); de aard van de aanstelling en de inhoud van de onderwijs- en/of onderzoeksopdracht; de status van het programma neerlandistiek/onderwijs Nederlands binnen het curriculum; een inhoudelijk jaarverslag over de ontwikkeling van de afdeling Nederlands en indien van toepassing een kort bestedingsverslag van de basissubsidie van het lopende jaar.

De afdelingen Nederlands ontvangen vóór eind februari bericht over de toekenning van de basissubsidie voor het betreffende kalenderjaar.

1.4 Financiën

Het bedrag van de basissubsidie wordt als volgt vastgesteld:

- voor afdelingen met één geaccrediteerde docent € 1.500 per jaar;
- voor afdelingen met minimaal twee geaccrediteerde docenten € 2.500 per jaar;
- voor afdelingen met minimaal vier geaccrediteerde docenten € 3.500 per jaar;
- voor afdelingen met minimaal 8 geaccrediteerde docenten (met een aanstelling van minimaal 0.75 fte) waarvan minstens één met de status van (geassocieerd) hoogleraar, minimaal 150 studenten en een door de nationale autoriteiten geaccrediteerd programma € 5.000 per jaar.

Een eventueel overschot van maximaal 50% van het ontvangen bedrag van de basissubsidie in het ene jaar kan worden gereserveerd voor een extra besteding in het jaar daarop.

1.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

Een financiële verantwoording van de ontvangen basissubsidie dient op 1 december in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de afdeling Nederlands zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren.

Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd over de ontwikkeling van de afdeling Nederlands. De afdelingen ontvangen jaarlijks in oktober een persoonlijke link naar hun digitale verslagformulier.

2. Projectsubsidie

2.1 Doel

Deze subsidie is bedoeld om projecten mogelijk te maken die een impuls geven aan de kwalitatieve verdieping van het universitair onderwijs Nederlands als vreemde taal. Daarnaast wordt beoogd om de uitstraling te vergroten van een aantal afdelingen Nederlands op het gebied van kennis over taal en talige cultuur, onderwijs en onderzoek. Ten slotte heeft deze subsidie tot doel om de volgende vormen van samenwerking te stimuleren:

- interuniversitair regionaal, landelijk, en eventueel internationaal;
- interdisciplinair binnen de eigen universiteit, regionaal;
- interuniversitair met Nederlandse en Vlaamse universiteiten.

2.2 Criteria

In het kader van deze regeling komen projecten in aanmerking waarvan de resultaten structureel bijdragen aan de verbetering / verdieping van het onderwijs en de verspreiding van de Nederlandse taal en cultuur, zowel binnen de eigen afdeling als regionaal, of internationaal.

De subsidies zijn éénmalig en bedoeld voor de uitvoering van een concreet plan (één- of meerjarig). Op http://taalunieversum.org/taalunie/projectsubsidie_docentschappen/ staan enkele voorbeelden van projecten waaraan de afgelopen jaren subsidie is verstrekt.

2.3 Aanvrager

Het project wordt aangevraagd door een afdeling Nederlands of door een individu dat voldoet aan de accreditatiecriteria die in punt 1.2 staan opgesomd. De afdeling Nederlands kan als zwaartepunt aangemerkt worden of de persoon van de aanvrager is aangesteld bij een afdeling Nederlands die als zwaartepunt aangemerkt kan worden. Een afdeling Nederlands wordt als zwaartepunt aangemerkt indien:

Infrastructuur

- de afdeling neerlandistiek organisatorisch ingebed is in een instelling voor hoger onderwijs;
- de afdeling een onderzoekstaak heeft, wat blijkt uit publicaties in onder meer vaktijdschriften;
- de afdeling een stimulerende rol vervult voor afdelingen elders in de regio.

Personele bezetting

- de staf grotendeels uit gepromoveerden bestaat;
- de staf zodanig is samengesteld dat verschillende aspecten van de neerlandistiek gedoceerd kunnen worden, waaronder de cultuurgeschiedenis van de Lage Landen en Suriname;
- de staf hoofdzakelijk uit autochtone docenten bestaat.

2.4 Procedure

Het [formulier voor de aanvraag](#) (Word-document) kunt u hier downloaden. Het formulier dient - bij voorkeur elektronisch - uiterlijk 1 oktober voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor de subsidie te worden aangevraagd. Vervolgens:

- bekijkt een adviescommissie de projectaanvragen en adviseert de algemeen secretaris voor eind december over de projecten;
- ontvangen de aanvragers voor eind februari van het jaar volgend op de datum waarop de aanvraag is ingediend bericht of het project voor subsidiëring in aanmerking komt.

Indien een projectsubsidie wordt toegewezen dan kan 75% van de gevraagde subsidie vooraf overgemaakt. De overige 25% wordt betaald na de oplevering van de resultaten en het eindverslag.

2.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

Aan het eind van de periode waarover de afspraken zijn gemaakt, dient een financiële verantwoording van de projectsubsidie in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de afdeling Nederlands zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren.

Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk eindverslag verlangd. Aanvullend kunnen afspraken gemaakt worden over tussentijdse rapportages. Bij regionale docentenbijeenkomsten en colloquia worden, indien mogelijk, de opzet, de voortgang en de uitkomsten van het project voorgesteld.

Voor projecten waarvoor een subsidie van € 50.000 of hoger is toegekend, zal een onafhankelijke externe evaluator aangewezen worden. Deze evaluator beoordeelt of de aangekondigde projectresultaten en doelstellingen op basis waarvan de subsidie werd toegekend, daadwerkelijk zijn verwezenlijkt. In het geval dat het eindresultaat niet voldoet, kan (gedeeltelijke) terugbetaling van de subsidie verlangd worden.

3. Startsubsidie

3.1 Doel

Universiteiten of afdelingen die een nieuw en duurzaam initiatief willen starten, kunnen in aanmerking komen voor een startsubsidie.

Met het verstrekken van een startsubsidie streeft de Taalunie naar:

- het opzetten van een nieuwe afdeling Nederlands;
- het uitbreiden van het bestaande curriculum;
- het verdiepen van het bestaande programma (bijv. uitbreiding van bijvak naar hoofdvak of het opzetten van een MA-opleiding).

3.2 Criteria

Een startsubsidie wordt toegekend voor gedeeltelijke financiering van een nieuwe en duurzame voorziening. In geval van uitbreiding en/of verdieping van een bestaande afdeling is het hoofd van de afdeling Nederlands verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van deze voorziening. Waar het gaat om een volledig nieuw initiatief worden specifieke afspraken over de verantwoordelijkheid gemaakt met de instelling.

De startsubsidie is tijdelijk van aard (maximaal 4 jaar).

3.3 Voorwaarden

Voorwaarde voor toekenning van een startsubsidie is een beschrijving, inclusief een (meerjaren)begroting, op grond waarvan het belang en de levensvatbaarheid van de voorziening beoordeeld kunnen worden door de Taalunie. In deze projectbeschrijving, waarmee de universiteit zich committeert aan bepaalde toekomstvoornemens, moet de financiering van de voorziening tijdens de startperiode en de periode daarna zijn beschreven. In dit verband zal de universiteit zich moeten verplichten om de voorziening die met de startsubsidie in het leven is geroepen, net zo lang in stand te houden als de periode waarop de startsubsidie betrekking heeft. Met andere woorden: indien de subsidie is toegekend voor een periode van 4 jaar dan verplicht de universiteit zich om na afloop van die 4 jaar de bereikte resultaten nog minimaal voort te zetten voor een periode van 4 jaar (in totaal dus 8 jaar).

Eventuele overige voorwaarden voor de toekenning van een startsubsidie worden vooraf besproken met de betrokkenen.

Bij aanvaarding van de subsidie verklaart de universiteit zich akkoord met de voorwaarden. Indien de universiteit de overeengekomen afspraken niet nakomt, dan behoudt de Taalunie zich het recht voor om het gehele subsidiebedrag terug te vorderen.

3.4 Procedure

Zodra een afdeling Nederlands of een universiteit te kennen geeft een nieuwe voorziening te willen starten met steun van de Taalunie wordt de universiteit of de afdeling uitgenodigd een gespecificeerde beschrijving, inclusief een gedetailleerde begroting, op te stellen. De Taalunie kan indien gewenst hierbij behulpzaam zijn. In samenspraak kan een traject op maat uitgestippeld worden dat rekening houdt met wensen, behoeften en mogelijkheden ter plaatse.

Op basis van de projectbeschrijving inclusief een (meerjaren)begroting beoordeelt de Taalunie de subsidieaanvraag. Op basis van die beoordeling wordt de hoogte van het bedrag en de duur van de subsidie vastgesteld. De Taalunie stelt de afdeling Nederlands of de universiteit schriftelijk op de hoogte van deze beslissing.

3.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

Aan het eind van de periode waarover de afspraken zijn gemaakt, dient een financiële verantwoording van de startsubsidie in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de afdeling Nederlands zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren.

Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd waarin duidelijk gemaakt wordt hoe de resultaten zich verhouden tot de afspraken en voorwaarden waaronder de startsubsidie is toegekend.

4. Project 'Student-Assistenten in Europa'

4.1 Doel

Onder "student-assistent" verstaan we een Nederlandse of Vlaamse student die in het buitenland een studie volgt en die daarnaast werkzaamheden voor een afdeling Nederlands verricht. Met het faciliteren van student-assistenten Nederlands wil de Nederlandse Taalunie de buitenlandse afdelingen Nederlands in Europa ondersteunen op personeel gebied. Student-assistenten helpen (hoofdzakelijk) bij de lessen taalverwerving van de buitenlandse studenten neerlandistiek. Daarnaast kunnen zij ingezet worden bij aanvullende werkzaamheden van de afdeling Nederlands.

4.2 Criteria

Student-assistenten kunnen worden aangevraagd door alle afdelingen Nederlands in Europa ongeacht de status van het vak. De afdeling Nederlands zorgt voor de begeleiding van de student-assistent. Student-assistenten zijn uitsluitend studenten die met een beurs van de Europese Unie aan een buitenlandse universiteit studeren. De student-assistenten kunnen voor maximaal 4 uur per week ingezet worden. De student-assistenten ontvangen hiervoor van de Taalunie een vergoeding per uur. Deze toelage staat volledig los van hun beurs van de Europese Unie. Het student-assistentschap kan niet beschouwd worden als stage en komt dus niet in aanmerking voor studiepunten.

4.3 Takenpakket / inhoud

De student-assistent wordt in eerste instantie ingezet voor taalverwerving. Als jonge moedertaalsprekers met een bescheiden kennis van taaldidactiek zijn de student-assistenten uitstekend geschikt om niet-Nederlandstalige leeftijdsgenoten met vergelijkbare belangstelling en achtergrond te begeleiden bij oefeningen taalvaardigheid. Zo leveren zij een directe bijdrage aan het versterken van de Nederlandse taalvaardigheid van de buitenlandse studenten. Aangezien de student-assistenten niet per se neerlandici hoeven te zijn, zullen ze vooral ingezet worden bij de mondelinge vaardigheidslessen waarmee ze kunnen bijdragen aan de spreekvaardigheid, woordenschat en communicatieve vaardigheden van de buitenlandse studenten.

Gezien de bescheiden vakdidactische bagage van de student-assistenten mag assistentie bij andere colleges dan de taalvaardigheidslessen slechts sporadisch voorkomen. Student-assistenten kunnen incidenteel ook worden betrokken bij de algemene taken en activiteiten van de buitenlandse afdeling Nederlands.

Van de buitenlandse afdeling wordt verwacht dat zij de student-assistenten begeleidt. Een student-assistent kan dus nooit onbegeleid ingezet worden of een taak krijgen aan een buitenlandse universiteit waar geen docent Nederlands werkzaam is.

4.4 Procedure

Afdelingen melden bij de Taalunie hun belangstelling voor het aanstellen van een student-assistent. Afdelingen die een student-assistent toegewezen krijgen, worden opgenomen op speciaal daartoe bestemde [pagina's voor de student-assistenten](#) op deze website.

De studenten in het taalgebied worden geïnformeerd over de mogelijkheid om als student-assistenten ingezet te worden via de nationale Socratesagentschappen van Nederland en België. Informatie over het project vinden de studenten via het Taalunieversum.

Kandidaat student-assistenten richten hun kandidatuur rechtstreeks aan de contactpersoon van de buitenlandse afdeling Nederlands die wordt opgegeven op de website. Op de website vinden de studenten ook informatie over welke gegevens ze ten minste aan de afdelingen moeten verstrekken.

De afdelingen geven aan de Taalunie alle gegevens door van de geselecteerde student-assistent.

De student-assistenten ontvangen van de Taalunie een formulier waarop zij alle benodigde info invullen. Op basis hiervan wordt een voorschot betaald.

Na hun verblijf in het buitenland sturen de student-assistenten een kort verslag van hun student-assistentschap en een overzicht van de gepresteerde uren. Dit verslag/overzicht wordt mede ondertekend door de docent. Hierop ontvangen de studenten het nog resterende bedrag.

5. Suppletie op lokale salarissen moedertaalsprekers/docenten

5.1 Doel

Met het verstrekken van een suppletie wil de Taalunie afdelingen Nederlands in landen waar de financieel-economische situatie in negatieve zin aanzienlijk afwijkt van die in Nederland en Vlaanderen, in staat stellen een goed gekwalificeerde moedertaalspreker voor een bepaalde periode als docent aan te trekken. Deze vorm van ondersteuning richt zich in eerste instantie op landen in de regio Midden- en Oost-Europa.

5.2 Criteria en voorwaarden

De suppletie wordt op aanvraag toegekend indien:

1. de afdeling Nederlands voldoet aan de accreditatiecriteria zoals die staan opgesomd in paragraaf 1.2 van deze notitie;
2. de docent minimaal voldoet aan het 1^e criterium dat onder punt 1.2 staat opgesomd. Bij voorkeur is het CV van de docent verder verzaaid met aanvullende academische kwalificaties zoals met de afronding van een dissertatie;
3. de afdeling het Nederlands als hoofdvak en/of als MA-studie aanbiedt;
4. indien de docent een officieel bewijs van aanstelling kan overleggen.

De Taalunie is van mening dat lokale stafleden de ruggengraat vormen voor de buitenlandse neerlandistiek. Moedertaalsprekers/-docenten kunnen tijdelijk een afdeling Nederlands versterken. De suppletie wordt daarom voor maximaal 3 jaar toegekend aan één en dezelfde persoon. De telling van deze 3 jaar start op 1 januari 2008. Na afloop van die periode van 3 jaar kan de afdeling eventueel voor een andere moedertaalspreker/docent een suppletie aanvragen indien deze aan de genoemde voorwaarden voldoet.

Per afdeling Nederlands wordt maximaal voor één docent per jaar een suppletie toegekend.

5.3 Procedure

Het hoofd van de afdeling dient de suppletie aan te vragen voor 1 december. Het [formulier voor de aanvraag](#) (Word-document) kunt u downloaden van deze website.

5.4 Financiën

Voor een docent die een volledige aanstelling heeft, kan het suppletiebedrag maximaal € 13.000 per jaar bedragen. Bij een deeltijdaanstelling wordt de suppletie naar rato aangepast.

5.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

Indien de afdeling Nederlands waar de betrokkene werkzaam is tevens een basissubsidie ontvangt en hiervan verantwoording aflegt, hoeft er geen afzonderlijke financiële en inhoudelijke verantwoording van de suppletie afgelegd te worden. In alle andere gevallen dient een financiële verantwoording van de suppletie op 1 december in het bezit van de Taalunie te zijn. Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd over de ontwikkeling van de afdeling Nederlands.

6. Beurzenfonds

6.1 Doel

Het beurzenfonds kent verschillende doelstellingen die elkaar onderling versterken, namelijk:

- het stimuleren van de ontwikkeling van jonge wetenschappers;
- het bevorderen van de kwaliteit van de neerlandistiek in het buitenland;
- het bijdragen aan de personele en inhoudelijke verzelfstandiging van de buitenlandse neerlandistiek;
- het bevorderen van accreditatie van een afdeling Nederlands door nationale overheden.

6.2 Doelgroep

Het beurzenfonds is bedoeld voor neerlandici en andere wetenschappers, bij voorkeur verbonden aan afdelingen Nederlands aan buitenlandse universiteiten. Deze wetenschappers verrichten onderzoek dat relevant is voor de neerlandistiek en komen op grond van nationaliteit en/of leeftijd niet in aanmerking voor een beurs in het kader van het HSP/Huygens-programma. De wetenschappers verblijven aan een universiteit binnen het Nederlandse taalgebied of daarbuiten indien dat relevant is voor het onderzoek. In alle gevallen zal het onderzoek moeten kaderen in een dissertatie- of habilitatietraject.

6.3 Wat houdt de beurs in

Voor een studieverblijf in Nederland en/of Vlaanderen wordt een beurs verstrekt van maximaal 6 maanden. Deze beurs bedraagt maximaal per maand € 1.000 inclusief eventuele reiskosten die gemaakt worden in het kader van het onderzoek. De hoogte van de beurs voor een studieverblijf buiten het Nederlandse taalgebied zal per aanvraag vastgesteld worden.

Van de beurs kunnen ook kosten betaald worden voor het uitvoeren van specifieke onderdelen van het onderzoek.

De beurs kan maximaal twee keer in het gehele onderzoekstraject worden verstrekt. De tweede keer is de beurs uitsluitend bestemd voor de afronding van het onderzoek (bijvoorbeeld voor het schrijven van de dissertatie of het controleren van de geraadpleegde literatuur).

6.4 Selectie van de kandidaten

De selectie van de kandidaten wordt verricht door een commissie van deskundigen onder voorzitterschap van de algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie. Voor de beoordeling van de aanvragen zijn de volgende documenten nodig:

- curriculum vitae;
- motivatie van het verzoek;
- onderzoeksplan;
- brief van de begeleider aan de gastuniversiteit;
- aanbevelingsbrief van de eigen universiteit.

6.5 Aanvraagprocedure

Voor de aanvraag kan men gebruik maken van het aanvraagformulier. Dit formulier, met in bijlage de documenten die onder punt 6.4 staan opgesomd, dient uiterlijk op 1 februari in het bezit te zijn

van de Nederlandse Taalunie. Het [formulier voor de aanvraag](#) (Word-document) kunt u hier downloaden.

De selectiecommissie bespreekt in de maand april de aanvragen, in de maand mei ontvangen de kandidaten uitsluitel over hun aanvraag. Indien de aanvraag is goedgekeurd, wordt als voorschot 75% van het beursbedrag betaald.

6.6 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

Aan het eind van de periode waarover de beurs is toegekend, dienen een inhoudelijk eindverslag en een financiële verantwoording van de beurs in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de afdeling Nederlands zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren. Indien de inhoudelijke rapportage en de financiële verantwoording akkoord worden bevonden, wordt de resterende 25% van het beursbedrag betaald.

7. Docentenplatforms

Een belangrijk doel van het buitenlandbeleid van de Nederlandse Taalunie is de bevordering van samenwerking. Samenwerking leidt tot kwalitatieve en kwantitatieve versterking van de neerlandistiek extra muros en tot betere communicatie met overheidsinstanties in binnen- en buitenland en met de Nederlandse Taalunie. Een docentenplatform voorziet hierin. Een dergelijk platform kan regionaal, nationaal of internationaal opgezet zijn. Naast een kanaal van communicatie vormt een docentenplatform voor de Taalunie ook het aanspreekpunt voor docentenbijeenkomsten, gastdocentenregelingen en zomercursussen op locatie.

7.1 Doel

Om de werking van een docentenplatform mogelijk te maken, kan een platform bij de Taalunie een werkingssubsidie aanvragen. Deze subsidie is bedoeld voor vergaderkosten, verplaatsingskosten, personele ondersteuning van het platform en kosten voor informatieverbreiding.

7.2 Procedure

De voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester van het docentenplatform dient de werkingssubsidie aan te vragen voor 1 december. Het [aanvraagformulier](#) (Word-document) kunt u hier downloaden.

7.3 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

De financiële verantwoording van de werkingssubsidie dient op 1 december in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de afdeling Nederlands zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren. Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd over de werking van het docentenplatform.

8. Bijeenkomsten universitaire docenten Nederlands

8.1 Doel

In een aantal regio's / landen worden tweejaarlijkse bijeenkomsten voor universitaire docenten Nederlands gehouden. Doel van deze bijeenkomsten is de uitwisseling van vakinhoudelijke kennis te bevorderen en daarnaast om de netwerkvorming te versterken. Ten slotte hebben deze bijeenkomsten een nascholingsdoel.

8.2 Doelgroep

Deelnemers aan de bijeenkomsten zijn personen die daadwerkelijk Nederlands doceren aan een buitenlandse universiteit.

8.3 Voorwaarden

De bijeenkomsten van universitaire docenten Nederlands worden rechtstreeks georganiseerd door een docentenplatform of onder de koepel van een docentenplatform. De organisator in de betreffende regio zorgt voor een inhoudelijk programma, de logistieke voorbereiding en de gehele organisatie van de bijeenkomst van docenten. De Taalunie vervult in de logistieke voorbereiding geen rol.

8.4 Procedure

Het docentenplatform of de organisator dient een inhoudelijk voorstel bij de Taalunie in, samen met een (voorlopige) lijst van de deelnemers en een gespecificeerde begroting. Na beoordeling en goedkeuring van dat voorstel kent de Taalunie een subsidie toe aan het docentenplatform of de organisator van de bijeenkomst. De subsidie bedraagt maximaal € 500 per deelnemer uit de regio. Van het totaal toegekende budget kunnen, bij uitzondering, de kosten betaald worden van externe sprekers die een lezing houden tijdens het plenaire gedeelte van de bijeenkomst. Het [aanvraagformulier](#) (Word-document) kunt u hier downloaden.

8.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

De financiële verantwoording van de subsidie dient maximaal 3 maanden na afloop van de bijeenkomst in bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende 5 jaar bewaard te worden door het docentenplatform of aanspreekpunt zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren. Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd van de docentenbijeenkomst.

9. Gastdocentenregelingen

De Nederlandse Taalunie wil de contacten tussen de intramurale en de extramurale neerlandistiek bevorderen. Een beter contact tussen beide groepen leidt tot versterking van de positie van het Nederlands en verdieping van de vakkennis. Door gebruik te maken van gastdocenten kunnen afdelingen in het buitenland tijdelijk extra deskundigheid aantrekken. Deze gastdocenten kunnen uit Nederland, Vlaanderen en Suriname afkomstig zijn, maar ook uit andere landen indien zij specifieke expertise bezitten. Afdelingen kunnen uit de basissubsidie een gastdocent bekostigen. Daarnaast wil de Taalunie bevorderen dat door netwerken van afdelingen Nederlands gastdocenten uitgenodigd worden. Dat kunnen regionale netwerken zijn, maar bij voorkeur valt de coördinatie van een gastdocentenregeling onder verantwoordelijkheid van een officieel docentenplatform.

9.1 Doel

Met het verstrekken van een subsidie wil de Taalunie de uitvoering van een gastdocentenregeling mogelijk maken. Deze subsidie kan aangewend worden om een bijdrage te leveren aan de reis- en verblijfskosten van de deelnemers en aan het honorarium van de gastdocenten.

9.2 Procedure

De voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester van het docentenplatform of het regionale docentennetwerk dient de subsidie voor de gastdocentenregeling aan te vragen voor 1 december. Het [aanvraagformulier](#) (Word-document) kunt hier downloaden. De Taalunie bekijkt bij de beoordeling van het programma of er recht gedaan wordt aan een verantwoord evenwicht tussen de Nederlandse en de Vlaamse componenten.

9.3 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

De financiële verantwoording van de subsidie dient op 1 december in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende 5 jaar bewaard te worden door de het docentenplatform of aanspreekpunt zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren. Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd van de gastdocentenregeling.

10. Zomercursussen op locatie

In aanvulling op het reguliere studieprogramma kunnen studenten een zomercursus op locatie volgen. Deze cursussen vinden plaats in landen waar grote aantallen studenten zeer specifieke cursusbehoeften hebben of waar de studenten als gevolg van geografische en/of financieel-economische factoren minder makkelijk in staat zijn om zomercursussen in Nederland en Vlaanderen te volgen. Deze cursussen worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van een docentenplatform.

10.1 Doel

Met het verstrekken van een subsidie wil de Taalunie de uitvoering van een zomercursus op locatie mogelijk maken. Deze subsidie is bedoeld voor het honorarium van de docenten en de reis- en verblijfskosten van de deelnemers en de docenten.

10.2 Procedure

De voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester van het docentenplatform of het regionale docentennetwerk dient de subsidie voor de zomercursus aan te vragen voor 1 december. Het [aanvraagformulier](#) (Word-document) kunt u hier downloaden. De Taalunie bekijkt bij de beoordeling van het programma of er recht gedaan wordt aan een verantwoord evenwicht tussen de Nederlandse en de Vlaamse componenten.

10.3 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

De financiële verantwoording van de subsidie dient maximaal drie maanden na afloop van de zomercursus op locatie in het bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door het docentenplatform of aanspreekpunt zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren.

11. Promovendicolloquia

Met het ondersteunen van colloquia voor promovendi en habilitandi wil de Nederlandse Taalunie bijdragen aan een aantal doelstellingen:

- investeren in de toekomst van de neerlandistiek
- bijdragen aan de personele verzelfstandiging van afdelingen door jonge wetenschappers die promoveren en habiliteren de kans te geven hun onderzoek te presenteren aan een kritisch publiek;
- promovendi en habilitandi, die een belangrijke rol vervullen bij het uitbouwen van stabiele afdelingen Nederlands, motiveren in hun promotietraject;
- bijdragen aan de kwalitatieve verdieping van de universitaire studie van het Nederlands in het buitenland.

11.1 Doel

De promovendicolloquia zijn bedoeld als een wetenschappelijk forum waar promovendi en habilitandi hun onderzoek aan elkaar kunnen presenteren, daarbij begeleid door een of twee wetenschappelijke experts.

11.2 Criteria

Het colloquium wordt rechtstreeks georganiseerd door een docentenplatform of onder de koepel van een docentenplatform door een afdeling Nederlands.

11.3 Voorwaarden

Deelnemers aan de colloquia zijn onderzoekers verbonden aan een afdeling Nederlands die werken aan hun doctoraat of habilitatie. Om het colloquium inhoudelijk te begeleiden kunnen één of twee inhoudelijke experts uitgenodigd worden. Een afdeling binnen de regio zorgt voor de voorbereiding, organisatie en uitwerking van het colloquium.

11.4 Procedure

De organiserende afdeling dient een inhoudelijk voorstel, samen met een lijst van de deelnemers, en een gespecificeerde begroting bij de Taalunie in. Na beoordeling en goedkeuring van dat voorstel stelt de Taalunie een subsidie voor de organisatie van een dergelijke bijeenkomst ter beschikking. Deze bedraagt maximaal € 300 per deelnemer (promovendi en habilitandi). Het maximale aantal te subsidiëren deelnemers bedraagt veertig.

11.5 Financiële verantwoording en inhoudelijke rapportage

De financiële verantwoording van de subsidie dient na maximaal drie maanden in bezit van de Taalunie te zijn. Bij deze verantwoording hoeven niet alle financiële bewijsstukken meegestuurd te worden. Wel dienen deze stukken gedurende vijf jaar bewaard te worden door de het docentenplatform of aanspreekpunt zodat de Taalunie steekproefsgewijs de verantwoording kan controleren. Naast deze financiële verantwoording wordt een inhoudelijk verslag verlangd van het colloquium.